

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Яйского
муниципального округа
от «17» августа 2020года № 139

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Яйская основная общеобразовательная школа №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яйская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) ранее зарегистрирована распоряжением Администрации Яйского района от 21.06.2003 № 802-р, как муниципальное образовательное учреждение «Яйская средняя общеобразовательная школа №1».

Распоряжением Администрации Яйского района от 20.09.2005 г №1148 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яйская средняя общеобразовательная школа №1».

Постановлением Администрации Яйского района от 01.07.2010г № 987 изменен статус Муниципального общеобразовательного учреждения «Яйская средняя общеобразовательная школа №1» на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яйская основная общеобразовательная школа №1».

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 г № 1901 г. «Об изменении типов образовательных учреждений Яйского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яйская основная общеобразовательная школа №1» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яйская основная общеобразовательная школа №1».

1.2. Школа действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яйская основная общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование Школы – МБОУ «Яйская оош №1».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Форма собственности Школы – муниципальная.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное.

1.8. Место нахождения Школы: 652100, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, пгт Яя. ул. Юбилейная, 43.

Место осуществления образовательной деятельности: 652100, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, пгт Яя. ул. Юбилейная, 43.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Школы переданы Управлению образования администрации Яйского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, самостоятельно осуществляющей финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а так же для учета средств полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, бланки, штампы со своим наименованием. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем в установленном порядке или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Школа является некоммерческой организацией созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.13. Школа является муниципальным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Право Школы на выдачу документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.17. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Школы.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические

партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Школа оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.20. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.21. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Школы.

1.22. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ общего образования.

2.5. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение на дому;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп продленного дня;
- питание обучающихся;
- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация медицинского обслуживания;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школой самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

При реализации образовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий Школа может организовать обучение учащихся по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.9. Внеурочная деятельность в Школе строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.10. Школа вправе осуществлять иные, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие целям создания Учреждения:

- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- деятельность зрелищно-развлекательная, не включенная в другие группировки;
- аренда имущества.

2.11. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может открывать лагерь дневного пребывания, группы кратковременного пребывания детей.

2.12. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельна в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3 Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Основные общеобразовательные программы реализуются в Школе через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне Учреждения с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-

инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.

3.9. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции Школы.

3.13. Правила приема детей в Школу, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.14. При приеме обучающегося в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Необходимые условия для бесплатной перевозки обучающихся до Школы и обратно между поселениями осуществляется Учредителем.

3.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в школе, осуществляется этой Школой.

3.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ КО «Яйская районная больница» на основании заключенного договора. Школа предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

3.19. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе оборудуются помещения для питания, осуществляется контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении питания обучающихся.

3.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

3.21. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронное обучение.

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных

организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 г. № 391;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.23. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством первичной профсоюзной организацией.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.24. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.25. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.3. Директор назначается учредителем на срок определяемый учредителем.

4.4. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.5. Обязанности директора:

осуществлять руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся (воспитанников, учащихся), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития Школы, принимать решения о программном планировании её работы, участии Школы в различных программах и проектах;

обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

совместно с коллегиальными органами управления Школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение

работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждать структуру и штатное расписание Школы;

принимать локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.6. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школы, к которым относятся:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

совет Школы;

общешкольный родительский комитет;

детско-юношеская организация ШАР (Школа активных ребят)

Коллегиальные органы управления Школой действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, состоящие со Школой в трудовых отношениях.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Школы в установленном порядке.

4.9. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Школы;

принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы, советом Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.11. К компетенции педагогического совета Школы относится:

определяет направления образовательной деятельности Школы;

разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает решение о требованиях к одежде учащихся;

принимает решение об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, о допуске к ГИА, принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о награждении учащихся, а также (по согласию родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает годовой учебный график;
делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы.
выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Школы соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Школы не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы.

На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. В Школе действует совет Школы.

Совет Школы является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Школы и профсоюзным органом.

В совете Школы входит по должности директор Школы, педагоги, избранные на общем собрании работников Школы, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов избираются общим собранием учащихся, представители общественности делегируются от общественных организаций.

Срок полномочий совета Школы составляет 1 год. Совет Школы созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может собираться по инициативе Общего собрания Школы.

4.13. К компетенции совета Школы относится решение следующих вопросов:

участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;

участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем совета Школы, и директором Школы.

выполнение иных функций, в соответствии с Положением о совете Школы.

Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Школы, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

- действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.15. В целях объединения усилий родительского и педагогического коллективов Школы в реализации конституционных прав детей на качественное образование в школе действует общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся . В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному из каждого класса. Представители в комитете избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. На первом заседании родительского комитета большинством голосов присутствующих членов родительского комитета избираются председатель и секретарь . Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Решение принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательных отношений, развития материально-технической базы Школы;
- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
 - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.16. В Школе для обеспечения учета мнения обучающихся при решении ряда вопросов создана на добровольной основе детско-юношеская организация ШАР (Школа активных ребят). Деятельность этой организации охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся:

- участие в организации учебных отношений;
- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация досуговой деятельности обучающихся.

Срок полномочий детско-юношеской организации ШАР-1 год.

Высшим органом ученического самоуправления является Общий сбор ШАРа. Он собирается по необходимости, но не реже раза в четверть. Сбор принимает решение по всем вопросам деятельности школьного ученического самоуправления простым большинством голосов представителей. Общее руководство деятельностью ШАРа осуществляет Президентский совет в составе 7 человек: президента, вице-президента, министров науки и просвещения, культуры печати и информации, физкультуры и спорта, труда и порядка.

Педагоги выступают в роли равноправных участников совместной работы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и представители Школы, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы, о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в

случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

5.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Школой, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

5.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Школы.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

5.8. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Школы в форме участия в его органах управления.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации.

5.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением».

5.11. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы, а также трудовыми договорами;

5.12. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы, а также трудовыми договорами.

Инженерно-технические работники, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Работники Школы за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

5.14. Увольнение работников Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

6.2. Школа строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Яйского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школе в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели.

- Доходы школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, Школа вправе распоряжаться только с согласия собственника.

6.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.12. За Школой на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального автономного или бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

6.13. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Школы;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

7. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

7.1. Школа осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Школы осуществляет Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за использованием муниципального имущества Школы осуществляет Учредитель.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативными правовыми актами муниципального образования «Яйский муниципальный округ».

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Принятие муниципальным образованием «Яйский муниципальный округ» решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на

основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

8.7. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Школы. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

9.2. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Яйский муниципальный округ», и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.